

## CONTRATO DE ADESÃO AOS SERVIÇOS ONLINE

Este documento comprova o seu pedido de registo para aceder à área reservada do Portal de Serviços Online do Município de Estarreja.

**Caso não tenha utilizado Cartão do Cidadão ou Chave Móvel Digital**, para completar o pedido de registo que submeteu através dos Serviços Online deve assiná-lo, por uma das seguintes formas:

1. Digitalmente, com recurso à assinatura digital qualificada do Cartão do Cidadão, tendo em conta os pré-requisitos para a sua utilização elencados na informação de apoio ao formulário remetendo-o para o e-mail [geral@cm-estarreja.pt](mailto:geral@cm-estarreja.pt);
2. De forma manuscrita ou autógrafa, imprimindo-o, assinando-o e entregando-o presencialmente no Município ou remetendo-o por correio postal.

### REQUERENTE

Os dados de identificação e contacto fornecidos no formulário de registo nos serviços online do Município são remetidos automaticamente pelo portal para o e-mail que indicou no registo juntamente com o seu Contrato de Adesão aos Serviços Online.

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - **Responsável pelo tratamento** - Município de Estarreja;
  - **Finalidade do tratamento** – Registo e criação de utilizador/entidade para acesso ao portal de serviços online e de gestão de atendimento do Município;
  - **Destinatário(s) dos dados** - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
  - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. O consentimento que seja prestado para o tratamento de dados pessoais pelo titular de dados pessoais ou pelo titular das responsabilidades parentais, poderá ser por estes retirado, a qualquer momento.
4. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-estarreja.pt/> ou envie um e-mail para [geral@cm-estarreja.pt](mailto:geral@cm-estarreja.pt).
5. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

### OUTRAS DECLARAÇÕES

#### Declaração de Veracidade dos Dados Fornecidos

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

#### Aceitação dos Termos do Contrato de Adesão aos Serviços Online

Tomei conhecimento e aceito os Termos do Contrato de Adesão aos Serviços Online.

#### Cumprimento do Regulamento

Concordo e cumprio o regulamento e as condições de utilização da plataforma, não prestando falsas declarações ou contornando as regras.

**Consentimento de tratamento de dados**

Consinto que os meus dados sejam utilizados pela equipa do Site para realizar tarefas administrativas necessárias ao bom funcionamento da plataforma.

**Utilização da data de nascimento**

Autorizo a utilização da minha data de nascimento para efeitos de apuramento do Indicador de Resultado (Número de solicitações transmitidas pela Internet através de formulários criados no âmbito da intervenção financeira, nos últimos 12 meses) no âmbito da Operação “Região de Aveiro Digital”.

**Tratamento estatístico de dados operacionais**

Consinto que os meus dados sejam incluídos de forma anónima em estatísticas operacionais, tais como taxa de utilização de serviços;

**Contacto por email para procedimentos automatizados**

Consinto receber informação por email em relação a procedimentos automatizados como o envio de password, recuperação de password.

**Google Analytics**

Consinto que a minha navegação seja guardada pelo Google Analytics.

## TERMOS DO CONTRATO DE ADESÃO AOS SERVIÇOS ONLINE

Os termos de adesão definem o compromisso que o Município de Estarreja e o Requerente estabelecem para a utilização dos Serviços Online autenticados. A utilização desta plataforma de serviços online, implica a aceitação e aplicação das Condições Gerais de utilização abaixo enumeradas.

Para efeitos destes termos de adesão, entende-se por:

- Utilizador: Cidadão ou Pessoa Coletiva aderente a estas condições gerais de acesso aos Serviços Online do Município de Estarreja.
- Nome de Utilizador: Número de identificação fiscal (NIF/NIPC) de Cidadão ou de Pessoa Coletiva aderente.
- Palavra-Chave: Consiste no código composto com um comprimento mínimo de 8 caracteres (letras, números e caracteres especiais), que identifica o utilizador conjuntamente com o número de identificação fiscal/número de identificação de pessoa coletiva, permitindo o acesso à área reservada dos Serviços Online do Município de Estarreja.
- Acesso direto aos Serviços Online: Efetuado diretamente pelo utilizador através do endereço web do portal.

**1. Objeto:**

O/A utilizador/a pode, mediante a utilização dos Serviços Online do Município de Estarreja:

- Aceder à informação respeitante à documentação trocada com o Município;
- Aceder a diversos Serviços Online disponibilizados pelo Município através do seu Portal Web;
- Consultar os seus dados pessoais.

**2. Modalidades de Acesso Direto aos Serviços Online:**

Utilizador/a não registado/a:

- Não necessita de registo ou autenticação, tendo acesso à informação pública existente nos serviços online.

Utilizador/a registado/a com autenticação segura:

- A autenticação segura poderá ser efetuada:
  - Através da utilização dos meios previstos no artigo 4.º da Lei n.º 37/2014, de 26 de junho, na sua redação atual, ou,
  - Pelo uso do nome de utilizador e palavra-chave, acompanhado da prévia assinatura, autógrafa ou digital, dos Termos do Contrato de Adesão aos Serviços Online, consubstanciando a sua adesão e autenticação segura.

Os atos praticados pelo utilizador nos Serviços Online do Município presumem-se ser da sua autoria, dispensando-se a sua assinatura, quando a lei não obrigue especificamente a assinatura digital qualificada, sempre que sejam utilizados meios de autenticação segura para o efeito, sendo esta presunção ilidível nos termos gerais de direito. Neste sentido, todos os requerimentos ou outro tipo de solicitações apresentados pelo utilizador registado com autenticação segura nos Serviços Online serão analisados e tramitados pelo Município.

### **3. Utilização da Palavra-Chave:**

- Para efeitos de registo nos Serviços Online, o/a utilizador/a deve definir uma “Palavra-Chave” que deverá ser rigorosamente confidencial e de uso pessoal.
- O/A utilizador/a assume as responsabilidades pela segurança, bom uso e salvaguarda do carácter secreto da palavra-chave, sendo que no caso de ser utilizado por terceiros, presume-se que tal foi consentido pelo/a utilizador/a.
- O/A utilizador/a, caso detete ou suspeite que alguém conhece a sua palavra-chave, deverá proceder à sua substituição nos Serviços Online.
- Caso constate ou suspeite de qualquer outra ocorrência anómala deve contactar imediatamente os serviços do Município, participando a situação, e dando instruções para cancelamento, bloqueio ou anulação imediata deste código secreto. Até ao recebimento destas instruções, o Município de Estarreja não se responsabiliza pelas consequências das consultas, e pelas transações efetuadas, que o/a utilizador/a venha a mencionar ter sido feitas sem a sua autorização.

### **4. Proteção de Dados Pessoais:**

- Os dados pessoais solicitados no momento do registo do utilizador nos Serviços Online, são, quando assinalados com (\*), de fornecimento obrigatório, sendo que em caso de falta ou insuficiência desses dados, o Município não poderá disponibilizar o acesso pretendido.
- Os dados pessoais recolhidos no momento do registo do utilizador nos Serviços Online são exclusivamente necessários para:
  - Criação de entidade do utilizador no sistema integrado de gestão municipal;
  - Garantir o acesso à plataforma de serviços online e de gestão de atendimento pelo Município;
  - Possibilitar a consulta de informação e submissão/apresentação de pretensões administrativas ou de prestação de serviços na plataforma de serviços online e de gestão de atendimento.
- Os dados pessoais disponibilizados pelo/a utilizador/a, no momento de registo nos Serviços Online, poderão, mediante prévio consentimento, ser utilizados para outras finalidades de tratamento.
- O Município de Estarreja assume que os dados recolhidos foram inseridos pelo/a utilizador/a e que a sua inserção foi autorizada pelo mesmo, considerando-os verdadeiros e exatos.
- O/A utilizador/a será responsável por manter atualizados os dados de identificação e de contacto, podendo para o efeito aceder, consultar e alterar esses dados através dos Serviços Online do Município de Estarreja.
- Ao/À utilizador/a (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos.
- Para exercício dos seus direitos, os/as titulares, poderão:
  - Preencher o respetivo formulário nos serviços online;
  - Remeter uma mensagem para [geral@cm-estarreja.pt](mailto:geral@cm-estarreja.pt);
  - Preencher o respetivo formulário no Gabinete de Atendimento ao Município de Estarreja (GAME);
  - Remeter uma comunicação postal para o endereço postal do Município.
- O/A utilizador/a (titular dos dados pessoais) tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
- O Município de Estarreja poderá relacionar-se com terceiros para a resolução de pretensões administrativas e para a prestação de determinados serviços, o que implica o acesso, por estas entidades, aos dados pessoais do/a utilizador/a (titular dos dados pessoais).
- Pode também existir a comunicação dos dados pessoais a terceiros desde que:
  - Obtido de forma inequívoca o consentimento do/a utilizador/a (titular dos dados pessoais);

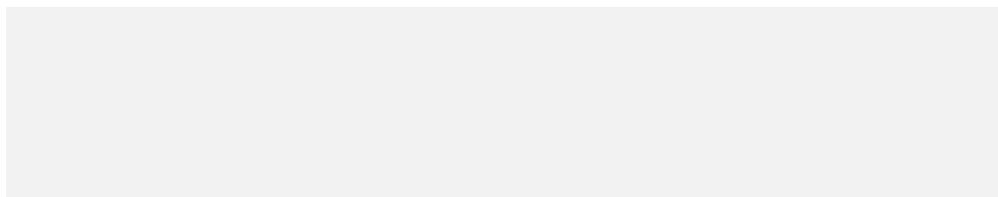
- Realizada no cumprimento de uma obrigação legal, de uma deliberação da autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados) ou de uma ordem judicial;
  - Seja para proteção de interesses vitais do/a utilizador/a (titular dos dados pessoais) ou outra finalidade legítima prevista na lei. Nestes casos, o/a utilizador/a (titular dos dados pessoais) deverá ser informado da identidade dos destinatários e da finalidade do tratamento dos dados transmitidos.
- As políticas de privacidade do Município de Estarreja encontram-se disponíveis para consulta no site em <https://www.cm-estarreja.pt/> ou envie um e-mail para [geral@cm-estarreja.pt](mailto:geral@cm-estarreja.pt).

**5. Suspensão ou Cessação:**

- O compromisso estabelecido entre as partes aquando da aceitação dos termos cessa quando:
  - o/a utilizador/a solicite o cancelamento do seu registo, através de formulário disponível nos serviços online, e-mail ou carta registada com aviso de receção, com 10 dias úteis de antecedência;
  - o Município de Estarreja, a qualquer momento e mediante prévia comunicação escrita, entender inibir o acesso por considerar que este viola as condições estabelecidas, ou nos casos em que a sua conduta de utilização possa ser danosa.
- Em qualquer dos casos garante-se que os processos efetivamente iniciados por esta via (serviços online) ficam registados e terão a sua continuidade, podendo ser consultados pelos interessados nos termos legais e normativos em vigor.

**6. Alteração aos Termos:**

- O Município reserva-se ao direito de alterar, unilateralmente, os presentes termos, informando o/a utilizador/a através de anúncios em notas informativas publicadas no seu portal institucional, nos Serviços Online, e/ou através do envio de mensagens por correio eletrónico.
- O/A utilizador/a, quando não aceite as alterações efetuadas aos presentes termos, pode, no prazo de 10 dias, a contar da sua publicação, pedir o cancelamento do registo aos Serviços Online.



(Assinatura do/a Requerente)