

LICENÇA ADMINISTRATIVA – OBRAS DE EDIFICAÇÃO – PROJETO DE ARQUITETURA

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal Estarreja



1. REQUERENTE

Requerente		<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva
Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:*		
Freguesia:			
NIF/NIPC:*		Data de Nascimento:	
Tipo de Documento de Identificação:			N.º:
Válido até:	Certidão Comercial Permanente (Código):		
Contacto Telefónico:			
E-mail:			
Qualidade de:			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)



2. REPRESENTANTE

Representante		<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva
Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:		
Freguesia:			
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:			N.º:
Válido até:	Procuração Online (Código):		
Contacto Telefónico:			
E-mail:			
Qualidade de:			



3. NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)		<input type="checkbox"/> E-mail	
		<input type="checkbox"/> Telefone	
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		<input type="checkbox"/> Requerente	
		<input type="checkbox"/> Representante	
		<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):	
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote:
Código Postal:	Localidade:		
Freguesia:			



Praça Francisco Barbosa, Apartado 132, 3864-909 Estarreja

+ (351) 234 840 600

NIPC: 501 190 082

RE035V00



+ (351) 234 840 607



geral@cm-estarreja.pt



<https://www.cm-estarreja.pt/>

Página 1 de 4

4. PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do art.º 4.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, licença administrativa de obras de edificação:

Local

Freguesia: *			
Morada: *			
N.º:		Andar/Lote:	
Código Postal: *			
Sítio ou Lugar:			

Designação da Operação Urbanística: *

Tipo de Utilização: *

<input type="checkbox"/> Habitação	<input type="checkbox"/> Comércio	<input type="checkbox"/> Serviços
<input type="checkbox"/> Indústria	<input type="checkbox"/> Equipamento	<input type="checkbox"/> Outro
Indique:		

Com opção pelo regime do licenciamento, nos termos do n.º 6 do artigo 4.º do RJUE, de obra que se enquadra em procedimento de Comunicação Prévia.

Pedido de isenção de taxas: Isenção de taxa Redução de taxa

Identificação da taxa para qual solicita isenção ou redução: *

Fundamentação do pedido de isenção ou redução: *

5. OUTROS DADOS DO PEDIDO

Antecedentes	
Descrição	N.º
Licença/Alvará de Licença	
Comunicação Prévia (n.º de processo)	
Informação Prévia (n.º de processo)	
Licença/Alvará de Utilização	
Outro:	



6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Estarreja respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** – Município de Estarreja;
 - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-estarreja.pt>/ou envie um e-mail para <https://www.cm-estarreja.pt>.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



7. OUTRAS DECLARAÇÕES

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Estarreja,

O(A) Requerente O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:	Vereador com as respetivas competências delegadas
Contacto Telefónico:	234840600
E-mail:	geral@cm-estarreja.pt

Gestor(a) do Procedimento:	Divisão de Gestão Urbanística e Territorial
Contacto Telefónico:	234 840 600
E-mail:	dgut@cm-estarreja.pt



DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial;
- Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais;
- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- Planta de localização com delimitação do prédio;
- Edificação em Solo Rural - Elementos para submissão a parecer da CMDF;
- Levantamento topográfico;
- Planta de implantação sobre levantamento topográfico;
- Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de pedido de informação prévia;
- Coordenador de Projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional ;
- Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil;
- Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade;
- Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil ;
- Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade;
- Projeto de Arquitetura - Peças desenhadas;
- Projeto de Arquitetura - Peças escritas;
- Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
- Condicionamento Acústico - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- Condicionamento Acústico - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- Condicionamento Acústico - Técnico autor - Termo de Responsabilidade de Conformidade da Operação Urbanística;
- Plano de acessibilidades - Peças desenhadas;
- Plano de acessibilidades - Peças escritas;
- Plano de acessibilidades - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
- Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios;
- Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
- Calendarização da execução da obra;
- Estimativa do custo total da obra;
- Fotografias do imóvel;
- Ficha de elementos estatísticos;
- Fundamentação da Não Apresentação de Documentos;
- Outro(s):