ESTARREJA
MUNICÍPIO

LICENÇA - PROJETO DE ARQUITETURA

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal Estarreja

1. REQUERENTE

	Requerente	☐ Singular	☐ Coletiva		
Nome/Denominação:*					
Domicílio/Sede:*		N.º		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:*			
Freguesia:					
NIF/NIPC:*		Data de Nascimento:			
Tipo de Documento de Identificação:*		N.º:*			
Válido até:		Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Qualidade de:					

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

2. REPRESENTANTE

	Representante	☐ Singular	☐ Coletiva		
Nome/Denominação:					
Domicílio/Sede:		N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:			
Freguesia:					
NIF/NIPC:					
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:			
Válido até:		Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Qualidade de:					

3. NOTIFICAÇÕES

Prefiro/Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a	☐ E-mail ☐ Telefone				
As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	☐ Requerente ☐ Representante ☐ Outra morada (por favor, indique):				
Domicílio/Sede:		N.º:		Lote:	
Código Postal:		Localidade:			
Freguesia:					

Cofinanciado por:
CENTRO 2020
PORTUGAL 2020
UNIÃO EUROPEIA
Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional
Região Aveiro

ESTARREJA
MUNICÍPIO

4. PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do n.º 2 do art.º 4.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, licença.

☐ Requer, ainda, de acordo com o disposto no n.º 7 do artigo 9º do RJUE, a indicação das entidades que, nos termos da Lei, devam emitir parecer, autorização ou aprovação relativamente ao pedido apresentado.

Local

Freguesia: *			
Morada: *			
N.º:		Andar/Lote:	
Código Postal: *			
Sítio ou Lugar:			

Designação da Operação Urbanística: *	

Tipo de Operação: *

☐ Edificação:	
	☐ Obras de Construção;
	☐ Obras de Reconstrução;
	☐ Obras de Alteração;
	☐ Obras de Ampliação.
☐ Obras de Demolição;	
☐ Trabalhos de Remodelação de Terrenos	

Tipo de Execução:*	☐ Normal	☐ Faseada

Tipo de Utilização: *

☐ Habitação	☐ Comércio	☐ Serviços
☐ Indústria	☐ Equipamento	☐ Outro
Indique:		

Prazo de Execução da operação:

☐ Vem requerer, ao abrigo dos n.º 7 e 8º do artigo 4º do RJUE, a emissão de licença de ocupação da via pública por motivo de execução de obras sujeitas a controlo prévio

Tipo de Ocupação	Área/ Dimensão da Ocupação		Período de Ocupação- Dias/Meses/Ano
Tapumes e outros resguardos	N.º	Unidade de medida	
Andaimes			
Gruas, guindaste ou similares			
Amassadouro ou betoneira			
Depósito de materiais de construção			
Contentor e recolha de materiais de construção			
Contentor de recolha de resíduos			
Outras ocupações (indique)			

A ocupação requerida implica:

☐ Interrupção total	☐ Interrupção parcial de tráfego pedonal
Na(s) seguinte(s) datas:	

Cofinanciado por:

☐ Declaro responsabilizar-me pelos danos causados no espaço público, em equipamentos públicos ou aos utentes, decorrentes direta ou indiretamente da ocupação do espaço público requerido para o local. Mais declaro que assumirei a reposição imediata das vias e locais utilizados no seu estado anterior, bem como a reparação integral de todos os danos causados no espaço publico, logo que cumpridos os fins previstos com a ocupação do espaço público ou logo que terminado o período de validade de licença.

Pedido de isenção de taxas:	☐ Isenção de taxa	☐ Redução de taxa
Identificação da taxa para qual solicita isenção ou redução: *		
Fundamentação do pedido de isenção ou redução: *		

5. OUTROS DADOS DO PEDIDO

Antecedentes		
Descrição		**N.º**
Licença/Alvará de Licença		
Comunicação Prévia (n.º de processo)		
Informação Prévia (n.º de processo)		
Licença/Alvará de Utilização		
Outro:		

6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Estarreja respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento – Município de Estarreja;

Finalidade do tratamento – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em https://www.cm-estarreja.pt/ou envie um e-mail para https://www.cm-estarreja.pt/.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

Cofinanciado por:

ESTARREJA
MUNICÍPIO

7. OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento, Estarreja,	☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.
☐ O(A) Requerente ☐ O(A) Representante	☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.
(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)	O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:	Vereador com as respetivas competências delegadas		
Contacto Telefónico:	234840600	**E-mail:**	geral@cm-estarreja.pt

Gestor(a) do Procedimento:	Divisão de Gestão Urbanística e Territorial		
Contacto Telefónico:	234 840 600	**E-mail:**	dgut@cm-estarreja.pt

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:
☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
☐ Código de acesso à certidão permanente do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial;
☐ Planta de localização com delimitação do prédio;
☐ Plantas com extratos das plantas constituintes dos planos territoriais aplicáveis.
☐ Levantamento topográfico;
☐ Planta de implantação sobre levantamento topográfico;
☐ Edificação em Solo Rural - Elementos para submissão a parecer da CMDF;
☐ Extratos das cartas da RAN e REN com a delimitação da área objeto de pretensão (quando aplicável);
☐ Declaração dos autores e coordenador dos projetos que a operação respeita os limites de informação prévia favorável;
☐ Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil;
☐ Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade;
☐ Projeto de Arquitetura - Peças desenhadas;
☐ Projeto de Arquitetura - Peças escritas;
☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
☐ Plano de acessibilidades - Peças desenhadas;
☐ Plano de acessibilidades - Peças escritas;
☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
☐ Planta de cedências;

Cofinanciado por:
CENTRO 2020
PORTUGAL 2020
UNIÃO EUROPEIA
Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional
Região Aveiro

☐ Planta cadastro atual;	
☐ Planta e quadro de transformação fundiária;	
☐ Relatório de Avaliação de Vulnerabilidade sísmica;	
☐ Estimativa dos encargos urbanísticos;	
☐ Estudo de conformidade com o Regulamento Geral do Ruido;	
☐ Calendarização da execução da obra;	
☐ Estimativa do custo total da obra;	
☐ Estimativa dos encargos urbanísticos;	
☐ Ficha de elementos estatísticos;	
☐ Fotografias do imóvel;	
☐ Plano de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (PPGRCD);	
☐ Fundamentação da Não Apresentação de Documentos;	
☐ Outro(s):	

Cofinanciado por: