

**JUNÇÃO DE ELEMENTOS – OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO**

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo.(a). Senhor(a)  
Presidente da Câmara Municipal Estarreja



**1. REQUERENTE**

Requerente	<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva
Nome/Denominação:*		
Domicílio/Sede:*	N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:*	
Freguesia:		
NIF/NIPC:*	Data de Nascimento:	
Tipo de Documento de Identificação:	N.º:	
Válido até:	Certidão Comercial Permanente (Código):	
Contacto Telefónico:		
E-mail:		
Qualidade de:		

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)



**2. REPRESENTANTE**

Representante	<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva
Nome/Denominação:		
Domicílio/Sede:	N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:	
Freguesia:		
NIF/NIPC:		
Tipo de Documento de Identificação:	N.º:	
Válido até:	Procuração Online (Código):	
Contacto Telefónico:		
E-mail:		
Qualidade de:		



**3. NOTIFICAÇÕES**

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	<input type="checkbox"/> E-mail	
	<input type="checkbox"/> Telefone	
As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> Requerente	
	<input type="checkbox"/> Representante	
	<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):	
Domicílio/Sede:	N.º:	Lote:
Código Postal:	Localidade:	
Freguesia:		



**4. PEDIDO**

Vem requerer para o processo identificado:

N.º do Processo: \*

- Junção de elementos em resposta a notificação de aperfeiçoamento;
- Junção de elementos em resposta a notificação de audiência dos interessados;
- Junção de elementos por iniciativa própria.

N.º do Ofício/Notificação:

Relativamente a:



**5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Estarreja respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** – Município de Estarreja;
  - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-estarreja.pt/> ou envie um e-mail para <https://www.cm-estarreja.pt/>.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



## 6. OUTRAS DECLARAÇÕES

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,		<input type="checkbox"/> Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.
Estarreja,		
<input type="checkbox"/> O(A) Requerente	<input type="checkbox"/> O(A) Representante	<input type="checkbox"/> Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.
(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)		O(A) Funcionário(a)

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	Vereador com as respetivas competências delegadas		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234840600	<b>E-mail:</b>	geral@cm-estarreja.pt

<b>Gestor(a) do Procedimento:</b>	Divisão de Gestão Urbanística e Territorial		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234 840 600	<b>E-mail:</b>	dgut@cm-estarreja.pt



## DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial;
- Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais;
- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- Memória descritiva e justificativa;
- Planta de localização com delimitação do prédio;
- Levantamento topográfico;
- Planta de implantação sobre levantamento topográfico;
- Calendarização da execução das obras de edificação previstas;
- Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de pedido de informação prévia;
- Notificação do pedido de licenciamento da operação de loteamento;
- Coordenador de Projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil;
- Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade;
- Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Seguro de responsabilidade civil;
- Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Termo de responsabilidade;
- Projeto de Loteamento - Planta da situação existente;
- Projeto de Loteamento - Planta de síntese da operação de loteamento;
- Projeto de Loteamento - Descrição pormenorizada dos lotes;
- Projeto de Loteamento - Planta com identificação dos percursos acessíveis, detalhes métricos, técnicos e construtivos;
- Projeto de Loteamento - Planta com a definição das áreas de cedência;
- Projeto de Loteamento - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- Projeto de Loteamento - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;

<input type="checkbox"/>	Projeto de Loteamento - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
<input type="checkbox"/>	Estudo Regulamento Geral do Ruído - Estudo;
<input type="checkbox"/>	Estudo Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
<input type="checkbox"/>	Estudo Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
<input type="checkbox"/>	Estudo Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
<input type="checkbox"/>	Plano de acessibilidades - Peças desenhadas;
<input type="checkbox"/>	Plano de acessibilidades - Peças escritas;
<input type="checkbox"/>	Plano de acessibilidades - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
<input type="checkbox"/>	Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
<input type="checkbox"/>	Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
<input type="checkbox"/>	Simulação virtual tridimensional;
<input type="checkbox"/>	Ficha de elementos estatísticos;
<input type="checkbox"/>	Documento comprovativo da prestação de caução;
<input type="checkbox"/>	Apólice de seguro de acidentes de trabalho;
<input type="checkbox"/>	Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
<input type="checkbox"/>	Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil;
<input type="checkbox"/>	Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade;
<input type="checkbox"/>	Diretor de Obra - Comprovativo de contratação;
<input type="checkbox"/>	Diretor de Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
<input type="checkbox"/>	Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil;
<input type="checkbox"/>	Diretor de Obra - Termo de responsabilidade;
<input type="checkbox"/>	Livro de obra;
<input type="checkbox"/>	Plano de segurança e saúde;
<input type="checkbox"/>	Contrato relativo ao cumprimento das obrigações assumidas;
<input type="checkbox"/>	Minuta do contrato de urbanização aprovada;
<input type="checkbox"/>	Fundamentação da não apresentação de documentos;
<input type="checkbox"/>	Outro(s):