

JUNÇÃO DE ELEMENTOS - OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO

Registo n.º:										Ex	(mo.(a)). Sen
Processo n.º:				Presidente da Câmara Muni			٠,					
Registado em:												
1. REQUERENTE												
Requerente		☐ Singular	☐ Coleti									
Nome/Denomina		_ Siligulai	_ Coleti	va								
Domicílio/Sede:*							N.º:			Lote/A	ndar:	
Código Postal:			Local	idade:*				1		2000//		1
Freguesia:			12000.									
NIF/NIPC:*					Dat	a de N	lascim	nento:				
Tipo de Documer	nto de	Identificação:						N.º:				
Válido até:		,		ão Comei	rcial Pe	erman	ente		:			
Contacto Telefón	ico:		1 00	40 00				(000.60)	·			
E-mail:												
Qualidade de:												
(Os campos assinalad	os com '	* são de preenchi	mento obrigatór	io)								
2. REPRESENTAN	I E											
Representant	Δ Ι	☐ Singular	☐ Colet	iva								
ricpresentant	٠ ا	⊔ Siligulai		.IVd								
Nome/Denomina		⊔ Siligulai	Li Cole	.IVd								
		□ Siligulai	Li Cole	liva		N.º:			Lo	ote/Anda	ar:	
Nome/Denomina		⊒ Siligulai		Localidad		N.º:			Lo	ote/Anda	ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia:		⊒ Siliguidi				N.º:			Lo	ote/Anda	ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia: NIF/NIPC:	ção:					N.º:			Lo	ote/Anda	ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia: NIF/NIPC: Tipo de Documer	ção:			Localidad	le:				Lo	ote/Anda	ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia: NIF/NIPC: Tipo de Documer Válido até:	ção:				le:		ódigo):	Lo		ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia: NIF/NIPC: Tipo de Documer	ção:			Localidad	le:		ódigo):	Lo		ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia: NIF/NIPC: Tipo de Documer Válido até: Contacto Telefón E-mail:	ção:			Localidad	le:		ódigo):	Lo		ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia: NIF/NIPC: Tipo de Documer Válido até: Contacto Telefón	ção:			Localidad	le:		ódigo):	Lo		ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia: NIF/NIPC: Tipo de Documer Válido até: Contacto Telefón E-mail:	ção:			Localidad	le:		ódigo):	Lo		ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia: NIF/NIPC: Tipo de Documer Válido até: Contacto Telefón E-mail:	ção:			Localidad	le:		ódigo):	Lo		ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia: NIF/NIPC: Tipo de Documer Válido até: Contacto Telefón E-mail: Qualidade de:	ção:			Localidad	le:		ódigo):	Lo		ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia: NIF/NIPC: Tipo de Documer Válido até: Contacto Telefón E-mail: Qualidade de: 3. NOTIFICAÇÕES	ção: nto de ico:	Identificação:		Localidad	le:		ódigo):	Lc		ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia: NIF/NIPC: Tipo de Documer Válido até: Contacto Telefón E-mail: Qualidade de: 3. NOTIFICAÇÕES	nto de ico:	Identificação:	iicações	Localidad Procuraçã	ie:	line (C	ódigo):	Lo		ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia: NIF/NIPC: Tipo de Documer Válido até: Contacto Telefón E-mail: Qualidade de: 3. NOTIFICAÇÕES Consinto que as a sejam feitas via:	ico:	Identificação: ações/ comun vel a pessoas	nicações singulares)	Procuraçã	nail	line (C	ódigo):	Lc		ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia: NIF/NIPC: Tipo de Documer Válido até: Contacto Telefón E-mail: Qualidade de: Consinto que as a sejam feitas via: As notificações/c	ico:	Identificação: ações/ comun vel a pessoas cações feitas	nicações singulares) por via post a	Procuraçã	mail lefone	line (C):	Lc		ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia: NIF/NIPC: Tipo de Documer Válido até: Contacto Telefón E-mail: Qualidade de: Consinto que as sejam feitas via: As notificações/c deverão ser envia	ico:	Identificação: ações/ comun vel a pessoas cações feitas	nicações singulares) por via post a	Procuração Procuração E-r Te Re Re	mail lefone quere preser	line (C				N.º:	ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia: NIF/NIPC: Tipo de Documer Válido até: Contacto Telefón E-mail: Qualidade de: Consinto que as a sejam feitas via: As notificações/c deverão ser envia seguinte morada	ico:	Identificação: ações/ comun vel a pessoas cações feitas	nicações singulares) por via post a	Procuração Procuração Te I	mail lefone quere presei	line (C):	dique	N.º:	ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia: NIF/NIPC: Tipo de Documer Válido até: Contacto Telefón E-mail: Qualidade de: 3. NOTIFICAÇÕES Consinto que as a sejam feitas via: As notificações/c deverão ser envia seguinte morada Domicílio/Sede:	ico:	Identificação: ações/ comun vel a pessoas cações feitas	nicações singulares) por via post a	Procuraçã E-i Te Re Re Ou	mail lefone quere preser	ine (C			dique	N.º:	ar:	
Nome/Denomina Domicílio/Sede: Código Postal: Freguesia: NIF/NIPC: Tipo de Documer Válido até: Contacto Telefón E-mail: Qualidade de: Consinto que as a sejam feitas via: As notificações/c deverão ser envia seguinte morada	ico:	Identificação: ações/ comun vel a pessoas cações feitas	nicações singulares) por via post a	Procuraçã E-i Te Re Re Ou	mail lefone quere presei	ine (C			dique	N.º:	ar:	







- 4	
-4	
\sim	_
u	

4. PEDIDO

Vem requerer para o processo identificado:					
N.º do Processo: *					
☐ Junção de elementos em	resposta a notificação de aperfeiçoamento;				
☐ Junção de elementos em resposta a notificação de audiência dos interessados;					
☐ Junção de elementos por iniciativa própria.					
N.º do Ofício/Notificação:					
Relativamente a:					



5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- 1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- 2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Estarreja respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento – Município de Estarreja;

Finalidade do tratamento – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

- 3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em https://www.cmestarreja.pt/ou envie um e-mail para https://www.cm-estarreja.pt/.
- 4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).





RE076V00



	$\overline{}$
- (
	J
	_/

				~
_	OUTRA	C DEC	1 A D A 1	'OEC
о.	UUIKA	3 DEC	LANAI	_UE3

•					
☐ O(A) subscritor(a), sob	compromisso de honra	a e consciente de	incorrer en	n eventual responsabilidade per	nal caso
				erimento correspondem à verda	
Pede deferimento,			anfari a idantifi	cação do(a) Requerente/Representante a	
				identificação exibidos.	illaves
Estarreja,					
O(A) Requerente	☐ O(A) Representante	□ v	alidei a conforn	nidade da assinatura de acordo com o do	cumento
		exibi	do.		
(Assinatura do(a) requerente o	u de outrem a seu rogo, se o r	mesmo		O(A) Funcionário(a)	
não souber ou	u não puder assinar)				
Responsável pela Direção	o do Procedimento:	Vereador com a	s respetivas	competências delegadas	
Contacto Telefónico:	234840600	vereddor com c	E-mail:	geral@cm-estarreja.pt	
				gerare em estarrejarpe	
Gestor(a) do Procedimen	nto: Divisão de Ges	stão Urbanística e	Territorial		
Contacto Telefónico:	234 840 600		E-mail:	dgut@cm-estarreja.pt	
DOCUMENTOS A APRESE	·NTΔR				
Dava a efeita annecenta					
Para o efeito, apresenta o					
prédio ou prédios abrang				rvatória do registo predial referencial	ente ao
☐ Caderneta predial ond				to prediar,	
☐ Requerente - Documer			ia ti iciais,		
☐ Representante - Docur			le renresent	ante:	
☐ Memória descritiva e j		(3) aa qaanaaac a	ie represent	urite,	
☐ Planta de localização c		dio:			
☐ Levantamento topográ		,			
☐ Planta de implantação		pográfico:			
☐ Calendarização da exe					
			ação de ped	ido de informação prévia;	
☐ Notificação do pedido				3 , , ,	
☐ Coordenador de Projet	to - Prova de reconheci	mento da capacio	lade profissi	onal;	
☐ Coordenador de Projet				•	
☐ Coordenador de Projet		•			
		·	reconhecin	nento da capacidade profissiona	 ıl;
☐ Técnico legalmente ha		•			
☐ Técnico legalmente ha					
☐ Projeto de Loteamento				,	
☐ Projeto de Loteamento			amento;		
☐ Projeto de Loteamento		izada dos lotes;			
			rcursos ace	ssíveis, detalhes métricos, téc	nicos e
construtivos;					
☐ Projeto de Loteamento	o - Planta com a definiçã	ão das áreas de c	edência;		
☐ Projeto de Loteamento				cidade profissional;	
☐ Projeto de Loteamento	o - Técnico autor - Segu	ro de responsabil	idade civil;		



















☐ Projeto de Loteamento - Técnico autor - Termo de responsabilidade;				
☐ Estudo Regulamento Geral do Ruído - Estudo;				
☐ Estudo Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;				
☐ Estudo Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;				
☐ Estudo Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Termo de responsabilidade;				
☐ Plano de acessibilidades - Peças desenhadas;				
☐ Plano de acessibilidades - Peças escritas;				
☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;				
☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;				
☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade;				
☐ Simulação virtual tridimensional;				
☐ Ficha de elementos estatísticos;				
☐ Documento comprovativo da prestação de caução;				
☐ Apólice de seguro de acidentes de trabalho;				
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;				
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil;				
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade;				
☐ Diretor de Obra - Comprovativo de contratação;				
☐ Diretor de Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;				
☐ Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil;				
☐ Diretor de Obra - Termo de responsabilidade;				
☐ Livro de obra;				
☐ Plano de segurança e saúde;				
☐ Contrato relativo ao cumprimento das obrigações assumidas;				
☐ Minuta do contrato de urbanização aprovada;				
☐ Fundamentação da não apresentação de documentos;				
□ Outro(s):				



