

**LICENÇA ADMINISTRATIVA – OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO**

|               |  |
|---------------|--|
| Registo n.º:  |  |
| Processo n.º: |  |
| Registado em: |  |

Exmo.(a). Senhor(a)  
Presidente da Câmara Municipal Estarreja



**1. REQUERENTE**

|                                     |                                         |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|
| Requerente                          | <input type="checkbox"/> Singular       | <input type="checkbox"/> Coletiva |
| Nome/Denominação:*                  |                                         |                                   |
| Domicílio/Sede:*                    | N.º:                                    | Lote/Andar:                       |
| Código Postal:                      | Localidade:*                            |                                   |
| Freguesia:                          |                                         |                                   |
| NIF/NIPC:*                          | Data de Nascimento:                     |                                   |
| Tipo de Documento de Identificação: | N.º:                                    |                                   |
| Válido até:                         | Certidão Comercial Permanente (Código): |                                   |
| Contacto Telefónico:                |                                         |                                   |
| E-mail:                             |                                         |                                   |
| Qualidade de:                       |                                         |                                   |

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)



**2. REPRESENTANTE**

|                                     |                                   |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Representante                       | <input type="checkbox"/> Singular | <input type="checkbox"/> Coletiva |
| Nome/Denominação:                   |                                   |                                   |
| Domicílio/Sede:                     | N.º:                              | Lote/Andar:                       |
| Código Postal:                      | Localidade:                       |                                   |
| Freguesia:                          |                                   |                                   |
| NIF/NIPC:                           |                                   |                                   |
| Tipo de Documento de Identificação: | N.º:                              |                                   |
| Válido até:                         | Procuração Online (Código):       |                                   |
| Contacto Telefónico:                |                                   |                                   |
| E-mail:                             |                                   |                                   |
| Qualidade de:                       |                                   |                                   |



**3. NOTIFICAÇÕES**

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Consinto</b> que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)<br><br>As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: | <input type="checkbox"/> E-mail                             |       |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Telefone                           |       |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Requerente                         |       |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Representante                      |       |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique): |       |
| Domicílio/Sede:                                                                                                                                                                                                                      | N.º:                                                        | Lote: |
| Código Postal:                                                                                                                                                                                                                       | Localidade:                                                 |       |
| Freguesia:                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |       |

#### 4. PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do art.º 4.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, licença administrativa de operações de loteamento.

##### Local:

Freguesia: \*

Morada: \*

N.º:

Andar/Lote:

Código Postal: \*

Sítio ou Lugar:

☐ Junta os pareceres necessários à apreciação do pedido

☐ Entidades externas a consultar:

Pedido de isenção de taxas: ☐ Isenção de taxa ☐ Redução de taxa

Identificação da taxa para qual solicita isenção ou redução: \*

Fundamentação do pedido de isenção ou redução: \*

#### 5. OUTROS DADOS DO PEDIDO

##### Antecedentes

| Descrição                            | N.º |
|--------------------------------------|-----|
| Licença/Alvará de Licença            |     |
| Comunicação Prévia (n.º de processo) |     |
| Informação Prévia (n.º de processo)  |     |
| Licença/Alvará de Utilização         |     |
| Outro:                               |     |



## 6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Estarreja respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** – Município de Estarreja;
  - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-estarreja.pt>/ou envie um e-mail para <https://www.cm-estarreja.pt>.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



## 7. OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

|                                                                                                   |                                             |                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Pede deferimento,                                                                                 |                                             | <input type="checkbox"/> Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos. |  |
| Estarreja,                                                                                        |                                             |                                                                                                                                   |  |
| <input type="checkbox"/> O(A) Requerente                                                          | <input type="checkbox"/> O(A) Representante | <input type="checkbox"/> Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.                                  |  |
| (Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar) |                                             | O(A) Funcionário(a)                                                                                                               |  |
|                                                                                                   |                                             |                                                                                                                                   |  |

|                                                  |             |                                                   |                       |
|--------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b> |             | Vereador com as respetivas competências delegadas |                       |
| <b>Contacto Telefónico:</b>                      | 234840600   | <b>E-mail:</b>                                    | geral@cm-estarreja.pt |
| <b>Gestor(a) do Procedimento:</b>                |             | Divisão de Gestão Urbanística e Territorial       |                       |
| <b>Contacto Telefónico:</b>                      | 234 840 600 | <b>E-mail:</b>                                    | dgut@cm-estarreja.pt  |



## DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- ☐ Código de acesso ou Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial;
- ☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- ☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- ☐ Memória descritiva e justificativa;
- ☐ Planta de localização com delimitação do prédio;
- ☐ Levantamento topográfico;
- ☐ Planta de implantação sobre levantamento topográfico;
- ☐ Calendarização da execução das obras de edificação previstas;
- ☐ Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade;
- ☐ Projeto de Loteamento - Planta da situação existente;
- ☐ Projeto de Loteamento - Planta de síntese da operação de loteamento;
- ☐ Projeto de Loteamento - Planta com identificação dos percursos acessíveis, detalhes métricos, técnicos e construtivos;
- ☐ Projeto de Loteamento - Planta com a definição das áreas de cedência;
- ☐ Projeto de Loteamento - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Projeto de Loteamento - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
- ☐ Estudo Regulamento Geral do Ruído - Estudo;
- ☐ Estudo Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- ☐ Estudo Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Estudo Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
- ☐ Plano de acessibilidades - Peças desenhadas;
- ☐ Plano de acessibilidades - Peças escritas;
- ☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
- ☐ Simulação virtual tridimensional;
- ☐ Ficha de elementos estatísticos;
- ☐ Declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 17.º do RJUE, identificando o procedimento de informação prévia em causa;
- ☐ Perfis necessários à devida clarificação da modelação do terreno, inserção volumétrica do edificado no terreno, relação do edificado com o espaço público e a articulação do mesmo com a envolvente;
- ☐ Fundamentação da Não Apresentação de Documentos;
- ☐ Outro(s):