

**LICENCIAMENTO DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO E PUBLICIDADE**

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo(a). Senhor(a)  
Presidente da Câmara Municipal de Estarreja



**1. REQUERENTE**

<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva
Nome/Denominação:*	
Domicílio/Sede:*	
N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:*
Freguesia:	
NIF/NIPC:*	Data de Nascimento:
Tipo de Documento de Identificação:	
N.º:	
Válido até:	Certidão Comercial Permanente (Código):
Contacto Telefónico:	
E-mail:	
Qualidade de:	

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)



**2. REPRESENTANTE**

<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva
Nome/Denominação:	
Domicílio/Sede:	
N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:
Freguesia:	
NIF/NIPC:	
Tipo de Documento de Identificação:	
N.º:	
Válido até:	Procuração Online (Código):
Contacto Telefónico:	
E-mail:	
Qualidade de:	



**3. NOTIFICAÇÕES**

<b>Consinto</b> que as notificações/ comunicações sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):	<input type="checkbox"/> E-mail
	<input type="checkbox"/> Telefone
As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> Requerente
	<input type="checkbox"/> Representante
	<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):
Domicílio/Sede:	
N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:
Freguesia:	

**4. PEDIDO**

Vem requerer, nas seguintes condições, o licenciamento de:

Pedido de Licenciamento a efetuar: \*

Ocupação de Espaço Público (n.º 4 do art.º 10.º do Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, na sua redação atual)

Publicidade (n.º 1 do artigo 1.º da Lei n.º 97/88, de 17 de agosto, na sua redação atual)

**Ocupação de Espaço Público**

Tipo de ocupação pretendida: \*

Alpendre

Bancas

Circos e outras instalações temporárias para diversões

Construções ou instalações provisórias por motivo de festas ou exercício do comércio ou indústria

Depósito subterrâneo

Esplanada Fechada

Máquinas de venda automática

Pala

Postos de transformação, cabinas elétricas e semelhantes

Tubos, condutas, cabos condutores e semelhantes

Outra:

N.º pretendido de equipamentos a instalar: \*

Unidade(s)

Área pretendida de ocupação: \*  ml  m2  m3

Periodicidade da ocupação:  Dia(s)  Semana(s)  Mês/Meses  Anual

**Publicidade**

Forma de afixação, inscrição ou difusão de mensagens publicitárias: \*

Publicidade com utilização de suporte publicitário

Local pretendido de instalação do suporte publicitário:

Em espaço privado

Em espaço público

Sendo em "espaço público":

Área pretendida de  ml  m2  m3

Publicidade aérea

Publicidade em viatura ou unidade móvel

Publicidade sonora

Campanhas publicitárias de rua

Quantidade de impressos/produtos:

N.º de Promotores:

Outro tipo de publicidade:

N.º pretendido de equipamentos a instalar: \*

Unidade(s)

Área pretendida de inscrição ou afixação da mensagem publicitária: \*  ml  m2

Periodicidade:  Dia(s)  Semana(s)  Mês/Meses  Anual

**Local pretendido da ocupação/afixação, inscrição ou difusão de mensagens publicitárias**

Morada: \*

N.º:

Lote:

Código

Localidade: \*

Freguesia: \*

**Duração pretendida da ocupação/afixação, inscrição ou difusão de mensagens publicitárias**

Data(s) pretendida(s): \*

Pedido de isenção de taxas: <input type="checkbox"/> Isenção de taxa <input type="checkbox"/> Redução de taxa
Identificação da taxa para qual solicita isenção ou redução: *
Fundamentação do pedido de isenção ou redução: *



#### 5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Estarreja respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

**Responsável pelo tratamento** – Município de Estarreja;

**Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

**Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

**Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-estarreja.pt/> ou envie um e-mail para <https://www.cm-estarreja.pt/>.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



## 6. OUTRAS DECLARAÇÕES

\* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,	
Estarreja,	
<input type="checkbox"/> O(A) Requerente	<input type="checkbox"/> O(A) Representante
(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)	

<input type="checkbox"/> Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.
<input type="checkbox"/> Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.
O(A) Funcionário(a)

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	Vereador com as respetivas competências delegadas
<b>Contacto Telefónico:</b>	234 840 600
<b>E-mail:</b>	geral@cm-estarreja.pt

<b>Gestor(a) do Procedimento:</b>	Divisão de Gestão Urbanística e Territorial
<b>Contacto Telefónico:</b>	234 840 600
<b>E-mail:</b>	dgut@cm-estarreja.pt



## FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

--



## DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:	
<input type="checkbox"/>	Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
<input type="checkbox"/>	Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
<input type="checkbox"/>	Memória descritiva e justificativa;
<input type="checkbox"/>	Planta de localização;
<input type="checkbox"/>	Planta/Esquema/Desenho da Ocupação Pretendida;
<input type="checkbox"/>	Levantamento fotográfico;
<input type="checkbox"/>	Proposta do(s) Suporte(s) Publicitário(s) Pretendidos;
<input type="checkbox"/>	Outro(s):